



ÇMO ANTALYA ŞUBESİ 1. DÖNEM KOMİSYONLARI VE KOMİSYON ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amac:

Şubemiz faaliyetlerinin daha planlı ve sistematik olarak uygulanmasını sağlayarak etkinliğini arttırmak, çalışmalarımıza üyelerimizin dâhil edilmesini sağlayarak üyelerimiz ve meslektaşlarımızdan gelen katkı ve eleştirilerin çalışmalarımızı, örgütlülüğümüzü ve mesleğimizi daha üst seviyelere taşımasını sağlamak.

Kapsam:

2014-2016 dönemindeki çalışma komisyonlarının ve görev alacak üyelerinin belirlenmesi, komisyon çalışma usul ve esaslarının tanımlanarak bu doğrultusunda görev dağılımının yapılması.

Temel İlkeler:

Belirlenen komisyonlar tüm üyelerimize web sayfası ve Çevrebis üzerinden duyurularak katılmak isteyenler "Komisyon Başvuru Formu" (Ek-1) ile başvurusunu yapacak formu, uygun görülenler ilgili komisyona dahil edilecektir.

Tüm dönem komisyonların oluşturulmasından, üyelere komisyon başvurularının duyurulmasından, komisyon üye bilgilerinin güncel tutulmasından, üye değişiklikleri hakkında YK'ya bilgi verilmesinden ve çalışmaların takibinden Yönetim Kurulu Üyesi **Ece Cephaneçi** sorumludur.

Her komisyon; web sayfasında, duyurularda, sosyal iletişim sayfasında yer alması gereken açıklama ve fotoğrafları basın komisyonuna bildirmelidir.

Her bir komisyonun kendi içerisinde bağımsız ve aktif çalışması, üyelerimizden katılımın sağlanarak çoğulcu ve katılımcı bir yapılanmanın oluşturulması sağlanacaktır.

Komisyonlar en az 3, en fazla 9 kişiden oluşacaktır.

Öğrenci Komisyonu hariç her bir komisyon için 1 kişi YK tarafından Başkan olarak belirlenecektir.

Komisyonun kararlaştırdığı toplantı tarihini ilgili Komisyon Başkanı toplantı öncesinde tüm komisyon başkanlarına ve YK üyelerine e-posta üzerinden duyuracaktır.

İdari Personel, Komisyon çalışma usul ve esasları hakkında bilgi sahibi olmalı, ilgili komisyona ait bir durum olduğunda, zamanında ilgili komisyon başkanına bilgi vermelidir.

Komisyonlar:

07.04.2014 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar gereği oluşturulan çalışma komisyonları, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1- Eğitim Komisyonu (Bşk. Elçin KÖKDEMİR ÜNŞAR)

Meslektaşlarımızın mesleki olarak kendilerini güncel tutmaya ihtiyaç duymaları, sürekli değişen yasal mevzuatın takip edilebilmesi ve çalışma koşullarının gerektirdiği yüksek standartları yakalayabilmek için seminer, sertifika programı ve bu gibi etkinliklerin ihtiyaç analizinin yapılması, Sürekli Eğitim Merkezi (SÜMER) tarafından belirlenen prensipler dahilinde çalışarak Şubemizde gerçekleştirilecek eğitimlerin belirlenmesi ve düzenlenmesine yönelik komisyonur.

Eğitimler hakkında gözlemler yaparak niteliğinin artırılması yönünde çalışmalar yapmak, eğitmenlerin belirlenmesi, eğitmenlerle görüşülerek planlamanın yapılması, karşılama, transfer, konaklama vb hususların koordine edilmesi, eğitimlerin ilk gününde açılışının yapılması, ihtiyaç halinde sınavlar için gözetmen belirlenmesi, eğitim ihtiyaçlarının sağlanması, kapanışının yapılması, anketlerin değerlendirilmesi, eğitim duyurularının doğru ve güncel şekilde yaptırılmasının sağlanması, eğitim programı netleştğinde merkeze bildirilmesinin sağlanması, sertifikaların zamanında doğru şekilde ulaştırılmasının sağlanması, SÜMER toplantılarına katılmak, toplantı ile ilgili gündem konularını belirlemek ve SÜMER tarafından istenen bilgilerin zamanında bildirilmesini sağlamak komisyonun görevleridir.

Prensip olarak her ay Komisyon Başkanı tarafından belirlenen bir gün toplantı yapılır.

2- Mevzuatlar Komisyonu (Bşk. Okan NAS)

Mesleğimiz ve meslektaşlarımıza ait uzmanlık ve uygulama alanlarının mevcut mevzuat, hazırlanmakta olan tasarımlar ya da kamusal yararı görülen mesleki alanlarda mevzuat değişiklikleri yapılmasının önerilmesi ya da meslektaşlarımızın iş hukukunun korunmasına yönelik komisyonur. Bu kapsamda, Genel Merkezden mevzuat için istenen görüşlerin değerlendirilerek istenilen zamanda bildirilmesini sağlar.

Görüş istenen konuyla ilgili kişi, kurum veya kuruluşlardan bilgi alınması, toplantı yapılması, yapılan araştırmalar neticesinde değerlendirmelerin yapılarak istenilen formatta üst yazı ile birlikte hazır hale getirilmesi, son olarak YK üyelerine de gönderilerek görüş öneri istenmesi komisyonun görevleridir.

3-Mesleki Uygulamalar ve Mesleki Haklar Komisyonu (Bşk.Erdal ÖZDEMİR)

Öncelikle bölgemiz bazında meslektaşlarımızın yaptığı mesleki uygulamaların fenni şartlara, mesleki etik, mevzuat ve standartlara uygunluğunun değerlendirilmesi, iyileştirilmesi, onay ve vize verilmesi, mesleki konularda çalışma prensiplerinin oluşturulmasını sağlayan komisyonur.

Bölgemizdeki mesleki uygulamalar hakkında meslektaşlarımızın ve öğrencilerin bilgi edinmeleri amacıyla toplantı, söyleşi, teknik gezi vb yapılmasını sağlamak, çevre danışmanlık firmaları ile ilişkilerin geliştirilmesi, ayırım yapılmaksızın periyodik ziyaretlerin yapılması, görüş ve önerilerinin değerlendirilmesini sağlamak komisyonun görevleridir.

4- Kent Sorunları ve Kent Konseyi Komisyonu (Bşk. Erdal ÖZDEMİR)

Antalya Kent Konseyi Çevre Çalışma Gurubunda Odamızı temsil etmek, toplantılara katılmak, hava kirliliği, sokak çöp toplayıcıları, AVM'ler, Phaselis vb güncel konularda araştırma yapmak, bilgi toplamak, basın komisyonun ihtiyaç duyduğu bilgileri toplamak komisyonun görevleridir.

5- İKK, Eşgüdüm Kurulu ve Örgütlenme Komisyonu(Bşk. Erdal ÖZDEMİR)

TMMOB Antalya İKK ve Eşgüdüm toplantılarına katılım sağlamak, görüşülecek veya görüşülen konular hakkında bilgi ve belge anlamında hazırlıklı olmak, yapılacak basın açıklamalarına katılmak,

kararlaştırılan eylem, miting, yürüyüş gibi konularda koordinasyonu sağlamak, ve üyelerimizin örgütlüğünü artıracak kampanya, yürüyüş vb etkinlikleri koordine etmek komisyonun görevleridir.

6- Kadın Meslektaşlar Komisyonu (Bşk. Ece CEPHANEÇİ)

Şubemize kayıtlı kadın üyelerin birlikteliğini ve dayanışmasını sağlamak, kadının toplum içerisinde hak ettiği saygınlığı kazanması için çalışmalar yapmak, 8 Mart dünya kadınlar günü etkinlikleri düzenlemek veya düzenlenecek ortak etkinliklere katılım sağlamak ve kadın meslektaşların iş hayatında karşılaştıkları zorlukların aşılmasında ortak davranış biçimlerinin geliştirilebilmesi için çaba göstermek komisyonun görevleridir.

7- Şube Temsil Komisyonu (Bşk. Lokman ATASOY)

Odamıza gelen toplantı, konferans, seminer, çalıştay vb davetlere katılımı sağlamak, bu konuda uygun YK üyesi veya komisyon üyelerini belirlemek, Odamızın ilgili kurum ve kuruluşlara yapacağı ziyaretlerin yanı sıra Odamıza yapılacak ziyaretlerin organizasyonu, açılış, gala, kokteyl vb davetlere katılım ve tanıtım faaliyetlerini sağlayan komisyondur.

8-Basın ve Yayın Komisyonu (Bşk. Uğur Burhan YILDIRIM)

Bölgemizdeki güncel çevre sorunları ve medyanın takip edilmesi, odamız adına yapılacak görsel ve yazılı basın açıklamalarının yapılması, web sayfamızda duyuruların ve haberlerin güncel ve doğru olarak yayınlanması, sosyal paylaşım sayfamızın güncel tutulması ve yönetilmesi, mesleğimiz açısından önem arz eden günlerde (5 Haziran dünya çevre günü, 22 Mart dünya su günü vb) basın açıklamalarının yapılması, basın mensupları ile iyi ilişkiler kurulması, Şubemiz için bastırılacak aylık program, el ilanı, pankart, afiş vb materyallerin dizaynının yapılması, Komisyonlardan gelen haber, duyuru ve beraberindeki fotoğrafların haberleştirilmesi ve çalışmalarımızla ilgili basında çıkan haberlerin derlemesi komisyonun görevleridir.

9- İletişim Komisyonu (Bşk. Cem OLCAY)

Tüm üyelere e-posta veya telefon ile ulaşılabilirliğin sağlanması, üye bilgilerinin ve bölgelere göre dağılımının güncel tutulması, mesleğini kaç yıldır yaptığına dair istatistikî bilgilerin güncellenmesi, aidat ödemeleri hakkında bilgilerin tutulması ve aidat ödentilerinin talep edilmesi, ajanda, bülten vb konularda üyelerle iletişime geçilmesinin sağlanması ve sponsorluk ihtiyacı durumlarında gerekli duyuru ve görüşmelerin yapılması komisyonun görevleridir.

10-Sosyal Etkinlikler ve Spor Komisyonu (Bşk. Murat Can YELKEN)

Üyelerimizle birlik ve dayanışmanın sağlanması için sosyal etkinliklerin planlanması ve hayata geçirilmesi, düğünü olan, çocuğu dünyaya gelen, hastalığı olan, kan bağışu ihtiyacı olan vb üyelerimize gereken ilginin gösterilmesi, gereken durumlar için çelenk gönderilmesinin sağlanması, çevre mühendisliği öğrencilerinin mezuniyet balosu, töreni vb günlerinde katkı koyabileceğimiz çalışmaların yürütülmesini sağlamak, üyelerimizle buluşma yemeği, gala yemeği vb organizasyonlarda mekanın belirlenmesi, fiyat, menü gibi detayların görüşülmesi, plaket, hediye, promosyon gibi materyallerin temininin sağlanması, yat turu, rafting, kahvaltı, piknik, doğa yürüyüşü, diğer komisyonlar için ihtiyaç olabilecek teknik gezi, miting gibi durumlar için ihtiyaç olabilecek servisin ayarlanması ve bu konuda koordinasyonun sağlanması komisyonun görevleridir. Ayrıca Meslek odaları arasında yapılacak spor müsabakalarına katılım, formaların basımı, ekiplerin kurulması ve meslektaşlarımız arasında sportif faaliyetler düzenlemek komisyonun görevleridir.

11- İdari işler komisyonu (Bşk. Elçin KÖKDEMİR ÜNŞAR)

Şubemizin yeni ofisi için kiralık yer araştırılması, taşınma çalışmalarının koordinasyonunun yapılması, personel, mobilya, büro temel ihtiyaçlarının temin edilmesi için çalışmaların yapılması, yazışmalar ve dosyalama işlemlerinin kontrolü komisyonun görevleridir.

12- Raporlama Komisyonu (Bşk. Hakan DEMİRAYAK)

Danışma kurulu ve Genel Kurul gibi toplantılar için sunum, rapor vs hazırlanması komisyonun görevleridir.

13-Öğrenci Komisyonu (Bşk. Şevket KILIÇ)

İleride birlikte çalışacağımız meslektaşlarımızın bugünden Oda faaliyetlerinde etkin bir şekilde görev alması, Oda faaliyetlerine katılımının sağlanması ve daha güçlü bir meslek birliğin temellerinin atılması amacıyla oluşturulan Komisyondur. Akdeniz ve Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerinden oluşan her iki Komisyon Şubemize bağlı olarak çalışır. Öğrencilerin genel talepleri doğrultusunda Şube ile koordineli bir şekilde çalışmalarını sürdürür.

Okulun her açılış döneminde odanın flama, afiş ve basılı dokümanları ile odamız öğrenci komisyonunun tanıtım stantlarını açmak, komisyondan belirlenen üyelerin belirli gün ve saatlerde odaya gitmeleri ve idari personele katkı sağlaması için gereken organizasyonları yapmak, uygun görülen organizasyonlar için sorumluluk yüklenmek, öğrenci kampı ve öğrenci kongresi için üyelerin belirlenmesi ve görevlendirilmesini sağlamak, öğrenci mezuniyeti ve üyelerle buluşma organizasyonlarında aktif rol almak ve sosyal etkinlikler komisyonu çalışmalarında yer almak, YK toplantılarında bulunmak ve komisyonların çalışmalarına ihtiyaçları halinde destekte bulunmak komisyonun görevleridir.



TMMOB
ÇEVRE MÜHENDİSLERİ ODASI
ANTALYA ŞUBESİ

Komisyon Başkan ve Üyeleri

Aşağıda 07.04.2014 tarihli YK toplantısında belirlenen komisyon Başkan ve üyelerinin isimleri bulunmaktadır. Üye yapısında değişikliklerin olması ve eksiklerin tamamlanması halinde komisyon bilgilerini derleyen YK üyesi tarafından bu doküman güncellenecektir.

Komisyon Adı	Komisyon Başkanı	Komisyon Üyeleri
Eğitim komisyonu	Elçin Kökdemir Ünşar	Uğur Burhan Yıldırım Lokman Atasoy Okan Nas
Mevzuatlar komisyonu	Okan Nas	
Mesleki Uygulamalar ve Mesleki Haklar komisyonu	Erdal Özdemir	
Kent Sorunları ve Kent Konseyi komisyonu	Erdal Özdemir	Elçin Kökdemir Ünşar Lokman Atasoy
İKK, Eşgüdüm Kurulu ve Örgütlenme komisyonu	Erdal Özdemir	Lokman Atasoy Uğur Burhan Yıldırım
Kadın Meslektaşlar komisyonu	Ece Cephaneçi	Tansu Yavaş
Şube Temsil komisyonu	Lokman Atasoy	YK üyeleri
Basın ve Yayın komisyonu	Uğur Burhan Yıldırım	Lokman Atasoy Ece Cephaneçi Simge Nur Turan Gözde Küreşçi
İletişim komisyonu	Cem Olcay	Hakan Demirayak Şevket Kılıç
Sosyal Etkinlikler ve Spor Komisyonu	Murat Can Yelken	Canan Aktaş Hakan Şevket Kılıç Cengiz Çelen Cem Olcay Ufuk Ağdak Gökhan Dinç
İdari İşler komisyonu	Elçin Kökdemir Ünşar	Canan Aktaş Uğur Burhan Yıldırım Cem Olcay Hakan Demirayak
Raporlama komisyonu	Hakan Demirayak	Ece Cephaneçi
Öğrenci komisyonu	Şevket Kılıç	Tansu Yavaş

TMMOB
ÇMO Antalya Şubesi
1.Dönem

ÇEVRE MÜHENDİSLERİ ODASI
ANTALYA ŞUBESİ

EK-1

KOMİSYON BAŞVURU FORMU	
Adı - Soyadı:	
Doğum yeri / Yılı:	
Oda Kimlik No:	
İş - Ev Tel:	
GSM:	
e-mail:	

Öğrenim Durumunuz:		
	Okul	Mezuniyet Yılı
Lisans (Mezun veya Öğrenci)		

Çalıştığınız İşyeri ve Ünvanınız	
---	--

Aktif Olarak Görev Almak İstedığınız Komisyon-Komisyonlar	TMMOB
--	--------------

Ekleme İstedikleriniz